

I. Promotionsgesuch (nach § 10 der Promotionsordnung)

Ich bitte Sie, mich zur Promotion zum Doktor der Naturwissenschaften für das Promotionsfach

Chemie Pharmazie Geologie/Paläontologie Mineralogie Geographie
zuzulassen.

Matrikel-Nr.: _____

Frau

Herr

Divers

Name / Vorname _____

Geburtsdatum / -ort: _____

Staatsangehörigkeit _____

Anschrift: _____

E-Mail (privat) _____ Telefon (privat): _____

E-Mail (dienstl.) _____ Telefon (dienstl.): _____

- Art der Dissertation**
- Monographie
 - kumulativ (hier muss zuvor ein formloser Antrag auf Genehmigung beim Dekan gestellt werden)

Art der Promotion

- Promotion an JGU, keine Kooperation Kooperation mit:
- weiterer Universität in Deutschland
 - Universität im Ausland
 - Fachhochschule
 - Forschungseinrichtung
 - Wirtschaft oder sonstigen Einrichtungen

Hatten Sie während Ihrer Promotionszeit promotionsbezogene Auslandsaufenthalte (min. länger als 4 Wochen)?

nein ja

Falls ja, bitte weitere Angaben ergänzen:

- Dauer des Auslandsaufenthaltes (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr)

 - Land _____
 - Hochschule im Ausland, sofern Kurse belegt wurden oder Sie dort tätig waren

 - Über welches Austauschprogramm wurde der Aufenthalt finanziert oder

- Eigenfinanzierung?

Gemäß § 10 Abs. 2 schlage ich folgende Mitglieder für die Prüfungskommission gemäß § 20 Abs. 2 vor

_____	_____
1. Prüfer und Berichterstatter	Institut/Fach
_____	_____
2. Prüfer und Berichterstatter	Institut/Fach
_____	_____
3. Prüfer	Institut/Fach
_____	_____
evtl. 4. Prüfer	Institut/Fach
_____	_____
evtl. weiteren Prüfer	Institut/Fach

falls schon bekannt:

Datum der mündlichen Prüfung _____

Protokollführer Frau Herr _____

Datum: _____
_____ Unterschrift des Antragstellers

Sperrvermerke und Geheimhaltungsvereinbarungen

Sollten Sie Ihre Dissertation in Kooperation mit einem Unternehmen angefertigt haben, oder eine Geheimhaltungsvereinbarung unterzeichnet haben, so beachten Sie bitte selbständig die Möglichkeit eine Aufschiebung der Veröffentlichung zu beantragen. Das zugehörige Formular ist bei Abgabe der Arbeit im Dekanat erhältlich.

Ich habe die Information zu Sperrvermerken und Geheimhaltungsvereinbarungen zur Kenntnis genommen.

Datum: _____
_____ Unterschrift des Antragstellers

Dem Gesuch sind folgende Unterlagen beigelegt:

(diese Checkliste bitte bei Einreichung mitbringen)

- a) Vier gebundene Exemplare der Dissertation in Maschinschrift
entweder mit eingebundenen Lebenslauf am Ende der Dissertation oder aktuellen
Lebenslauf auf einen Beiblatt
*(zwei Exemplare bleiben im Dekanat,
zwei Exemplare sind für die beiden Berichterstatter:innen, die vom Dekanat
an die Berichterstatter:innen gesendet werden)*
- b) Versicherung zur Dissertation (*siehe beigelegtes Formblatt*)
- c) Studienbücher oder vergleichbare Studiennachweise und
ggfs. Übungs-, Praktika- und Seminarscheine zum Nachweis des für die Promotion
vorgesehenen Ergänzungsstudiums
- d) Nachweis über die Einzahlung der Promotionsgebühr (Euro 170,00)
Empfänger: Landeshochschulkasse Mainz
Konten: Deutsche Bundesbank, Filiale Mainz,
IBAN: DE 25 5500 0000 0055 0015 11 BIC: MARKDEF 1550
als Verwendungszweck unbedingt angeben: PromoGebühr FB 09
8500 11000 8795100 7951 FIBU 53102
- e) Kopie des Personalausweises

wird vom Dekanat ausgefüllt

II. PROMOTIONSZULASSUNG

(§ 12 DER PROMOTIONSORDNUNG)

Aufgrund der eingereichten Unterlagen und der vorliegender Betreuungsvereinbarung (falls Annahmebescheid nach 07.10.2020) wird

Herr / Frau

zur Promotion zugelassen.

Datum:

Dekan/in

III. BERICHTERSTATTER

(§ 14 DER PROMOTIONSORDNUNG)

Als Berichterstatter und Vorsitzende/r für die Dissertation benenne ich:

1.

Vorsitz:

2.

3.

Datum:

Dekan/in

IV. BEGUTACHTUNG UND AUSLAGE DER DISSERTATION

(§§ 15 UND 16 DER PROMOTIONSORDNUNG)

Entscheidung der Berichterstatter über die Dissertation:

1.

2.

3.

Die Dissertation wird für die berechtigten Mitglieder des Fachbereiches 09 ausgelegt

vom

bis

Die Dissertation wird als Promotionsleistung anerkannt.

Datum:

Dekan/in

V. MÜNDLICHE PRÜFUNG, IHRE BEURTEILUNG UND GESAMTBEWERTUNG
(§§ 20, 22 und 25 DER PROMOTIONSORDNUNG)

Als Mitglieder der Prüfungskommission bestelle ich

1. Prüfer – Berichterstatter
Name:

2. Prüfer
Name:

3. Prüfer
Name:

4. Prüfer
Name:

5. Prüfer
Name:

Den Vorsitz in der mündlichen Prüfung führt

Termin der Prüfung:

Datum: _____
Dekan/in

Beurteilung der mündlichen Prüfung: _____

Festsetzung der **Gesamtbewertung** der Promotion: _____

Datum: _____
Dekan/in